



<http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=c4841a46-bea2-4bac-bb58-45e4f40b2dc6&print=1>

© 2016 Российская академия наук

Устав Московской региональной организации профессионального союза работников Российской академии наук

16.12.2009

Устав Московской региональной организации профессионального союза работников Российской академии наук

Утвержден VI Конференцией Московской региональной организации профсоюза работников Российской академии наук 14 октября 2009 г.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «09» сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027700196897.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7712016177.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в Единый государственный реестр юридических лиц «20» ноября 2009 года за государственным регистрационным номером 2097799327525. Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве В.В.Демидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московская региональная организация профессионального союза (профсоюза) работников Российской академии наук (далее по тексту - МРОПР РАН), объединяет на добровольной основе членов профсоюза учреждений Российской академии наук, состоящих на учёте в первичных профсоюзных организациях, территориальных профсоюзных организациях учреждений, подведомственных Российской академии наук, находящихся в г. Москве. Сокращенное наименование - МРОПР РАН. Наименование на английском языке - Russian Academy of Sciences Employees Trade Union, Moscow Regional Organization. Сокращённое наименование на английском языке - RAS ETU MRO.

1.2. МРОПР РАН осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников РАН (далее - Профсоюз РАН) и настоящим Уставом.

1.3. МРОПР РАН является членской организацией Профсоюза РАН и Московской федерации профсоюзов (далее - МФП). Она независима в своей деятельности от органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, политических партий и общественных объединений.

1.4. МРОПР РАН является общественной организацией, приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности как юридическое лицо с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, текущий и другие банковские счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы установленного образца, свою символику, учреждает свои собственные награды и иные знаки отличия. Имеет право быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде. МРОПР РАН не несёт ответственности по обязательствам государства и своих членов. Права и обязанности МРОПР РАН как юридического лица реализуются конференцией, Советом Московской региональной организации профсоюза работников Российской академии наук (далее - Совет), Президиумом, Председателем МРОПР РАН.

1.5. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами и организациями МРОПР РАН.

1.6. МРОПР РАН осуществляет свою деятельность в городе Москве.

1.7 Адрес (место нахождения) постоянно действующего выборного органа МРОПР РАН - Президиума: 119334, Москва, ул. Бардина, д.6/30, строение 2.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МРОПР РАН

2.1. Основными целями и задачами МРОПР РАН являются:

2.1.1. реализация и защита профессиональных, трудовых и иных социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза на основе объединения усилий и координация действий первичных профсоюзных организаций;

2.1.2. участие в разработке государственных программ в области науки и образования;

2.1.3. обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой;

2.1.4. разработка и осуществление мероприятий по обеспечению деятельности организаций, входящих в состав МРОПР РАН;

2.1.5. оказание методической помощи первичным профсоюзным организациям в разработке и заключении коллективных договоров, осуществлении контроля за их выполнением, а также реализации обязательств по соглашениям, заключенным с Российской академии наук;

2.1.6. организация и координация коллективных акций протеста в рамках действующего законодательства;

2.1.7. осуществление взаимодействия между первичными профсоюзными организациями, обмен информацией, опытом практической работы, оказание методической, организационной, консультативной, правовой и материальной помощи профсоюзным организациям и членам профсоюза;

2.1.8. предоставление членам профсоюза помощи в обучении, переподготовке, повышении квалификации профсоюзных кадров и актива;

2.1.9. организация воспитательной, культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы с членами профсоюза и их семьями;

2.1.10. проведение информационной и агитационной работы, обеспечивающей широкую гласность деятельности профсоюза и его выборных органов, учреждение собственных средств массовой информации, осуществление издательской деятельности;

2.1.11. информирование членов профсоюза о своей работе, принимаемых решениях и их выполнении;

2.1.12. участие в соответствии с законодательством в контроле за использованием средств Фонда социального страхования и других государственных внебюджетных фондов;

2.1.13. изучение и распространение опыта работы первичных профсоюзных организаций, входящих в состав МРОПР РАН;

2.1.14. подготовка и проведение, в том числе совместно с другими заинтересованными организациями научных, научно-практических и иных конференций, тематика, цели и задачи которых соответствуют уставной деятельности МРОПР РАН;

2.1.15. установление и развитие контактов с заинтересованными зарубежными профсоюзными и общественными организациями, а также с профсоюзными и общественными организациями субъектов Российской Федерации, проведение совместных мероприятий, в том числе обмен делегациями;

2.1.16. осуществление контроля за своевременностью и правильностью выплат всех видов пособий и предоставлением льгот работающим, предусмотренных действующим законодательством, коллективными договорами и соглашениями;

2.1.17. организация работы с молодёжью и детьми;

2.1.18. осуществление финансовой политики, направленной на укрепление первичных профсоюзных организаций, реализацию уставных задач;

2.1.19. разработка и реализация программы социальной защиты и обеспечения гарантий для членов выборных профорганов и штатных профсоюзных работников, в т.ч. после истечения срока их полномочий.

2.1.20. осуществление других форм и видов деятельности, не противоречащих законодательству, Уставу Профсоюза РАН и настоящему Уставу.

2.2. МРОПР РАН осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

2.2.1. самостоятельность первичных профсоюзных организаций, входящих в состав МРОПР РАН в рамках Устава Профсоюза РАН и настоящего Устава;

2.2.2. выборность и периодическая сменяемость в профсоюзных органах;

2.2.3. гласность в работе профсоюзных органов;

2.2.4. отчётность профсоюзных органов перед избравшими их организациями и членами профсоюза;

2.2.5. коллегиальность в работе всех профсоюзных органов и личная ответственность руководителей и выборного актива за выполнение своих обязанностей и принятых решений;

2.2.6. решения вышестоящих профсоюзных органов являются обязательными для исполнения нижестоящими профсоюзными органами и членами профсоюза.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МРОПР РАН

3.1. В организационную структуру МРОПР РАН входят местные общественные организации - первичные профсоюзные организации, которые действуют в соответствии с Уставом Профсоюза РАН и настоящим Уставом.

3.2. Первичная профсоюзная организация.

3.2.1. Первичная профсоюзная организация создается на добровольной основе по решению общего собрания (конференции) работников организации при наличии не менее трех членов Профсоюза РАН;

3.2.2. Первичная профсоюзная организация подлежит регистрации в МРОПР РАН.

3.2.3. Первичная профсоюзная организация может иметь свое Положение или осуществлять свою деятельность на основании Типового Положения о первичной организации Профсоюза работников РАН. Положение о первичной профсоюзной организации подлежит регистрации в МРОПР РАН. Отказом в регистрации может служить противоречие этого Положения Уставу Профсоюза работников РАН, настоящему Уставу и Типовому Положению о первичной организации Профсоюза работников РАН. Первичная организация имеет право, в случае отказа в регистрации, обжаловать решение в Совете МРОПР РАН.

3.2.4. Правоспособность первичной профсоюзной организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Первичная профсоюзная организация, не прошедшая государственную регистрацию, не является юридическим лицом, но осуществляет свою деятельность свободно и независимо, на основе настоящего Устава или принятого Положения со всеми правами и обязанностями, предоставленными ей Законами РФ, за исключением прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством для юридических лиц.

3.2.5. Первичная профсоюзная организация, не являющаяся юридическим лицом, может действовать на основании Типового положения о первичной профсоюзной организации Профсоюза РАН. Имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы для осуществления уставной деятельности. Денежные средства первичной профсоюзной организации, не являющейся юридическим лицом, перечисляются в МРОПР РАН и используются на осуществление уставной деятельности данной первичной профсоюзной организации.

3.2.6. В целях выполнения уставных целей первичная профсоюзная организация, являющаяся юридическим лицом, может осуществлять предпринимательскую деятельность через хозяйственные организации, учрежденные ею в соответствии с действующим законодательством, и образовывать различные фонды.

3.3. Взаимодействие профкома первичной профсоюзной организации с Советом МРОПР РАН.

3.3.1. По решению Совета МРОПР РАН первичная профсоюзная организация в месячный срок обязана рассмотреть вопрос о нарушении профкомом этой организации Устава МРОПР РАН. В случае невыполнения первичной организацией Устава МРОПР РАН вопрос о взаимоотношениях с ней решается Советом МРОПР РАН.

3.3.2. В случае несогласия первичной профсоюзной организации с решением Совета МРОПР РАН вопрос может быть вынесен на Конференцию МРОПР РАН.

3.4. Имущество первичной профсоюзной организации, являющейся юридическим лицом, формируется за счет денежных средств, получаемых в установленном порядке, основных фондов и материальных ценностей, находящихся на ее балансе, и принадлежит ей на правах собственности.

3.5. Денежные средства первичной профсоюзной организации образуются из членских взносов, а также других поступлений в рамках действующего законодательства.

3.6. Первичная профсоюзная организация представляет в Президиум МРОПР РАН отчетность, установленную Советом МРОПР РАН.

3.7. Денежные средства первичной профсоюзной организации, не являющейся юридическим лицом, аккумулируются в МРОПР РАН на субсчете данной первичной профсоюзной организации. Денежные средства с этого субсчета и приобретенное на них имущество не могут быть изъяты у данной первичной профсоюзной организации и используются ею только на осуществление уставной деятельности.

3.8. Проверку уставной и финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации осуществляют ее Контрольно-ревизионные комиссии, порядок образования и работы которых определяется собранием (конференцией);

3.9. Первичная профсоюзная организация не отвечает своим имуществом и денежными средствами по обязательствам МРОПР РАН.

3.10. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации

3.10.1. Реорганизация и ликвидация первичной профсоюзной организации осуществляется по решению общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, если за нее проголосовало не менее 2/3 присутствующих зарегистрировавшихся членов/делегатов первичной профсоюзной организации при наличии кворума - более половины присутствующих зарегистрировавшихся членов/делегатов первичной профсоюзной организации.

3.11. Высшим органом первичной профсоюзной организации является общее собрание (конференция).

Общее собрание (конференция) первичной профсоюзной организации:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации;
- определяет основные направления деятельности первичной профсоюзной организации, профкома по защите прав и интересов членов профсоюза;
- утверждает организационную структуру и основные принципы расходования средств организации;
- определяет численность и избирает персональный состав профкома первичной профсоюзной организации, определяет его функции и полномочия;
- избирает председателя первичной профсоюзной организации (председателя профкома) и его заместителей;
- избирает состав контрольно-ревизионной комиссии;
- заслушивает отчеты профкома, ревизионной комиссии и дает оценку их деятельности;
- определяет порядок и форму отчетности профкома в период между общими собраниями (конференциями);
- принимает решение о досрочном прекращении полномочий профкома, председателя первичной профсоюзной организации (председателя профкома) и его заместителей;
- избирает делегатов на конференцию МРОПР РАН, выдвигает кандидатуру в состав Совета МРОПР РАН;
- в случае необходимости делегирует часть своих полномочий, не относящихся к исключительной компетенции, профсоюзному комитету;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции первичной организации.

3.11.1. Внеочередное отчетно-выборное общее собрание (конференция) первичной профсоюзной организации созывается:

- по решению профкома первичной профсоюзной организации;
- по требованию профбюро, объединяющих не менее 1/3 общего числа членов профсоюза, или по требованию не менее 1/3 членов данной первичной профсоюзной организации.

3.11.2. Решения общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, принятые в рамках настоящего Устава, Устава профсоюза работников РАН и действующего законодательства РФ, являются обязательными для всех ее членов.

3.12. В структуру первичной профсоюзной организации могут входить профсоюзные группы (далее - профгруппы) и профсоюзные бюро (далее - профбюро).

Профгруппа - низовое звено первичной профсоюзной организации, объединяющей членов Профсоюза на уровне структурного подразделения организации.

Профбюро - выборный исполнительный орган внутри первичной профсоюзной организации, создаваемый по решению профсоюзного комитета (далее - профкома) для организации работы нескольких профгрупп с учетом производственной деятельности и территориальной разобщенности членов Профсоюза.

3.13. Профсоюзный комитет (Профком):

Профком первичной профсоюзной организации в период между отчетно-выборными собраниями (конференциями) является постоянно действующим руководящим органом данной первичной профсоюзной организации. Профсоюзный комитет избирается на срок 3 года. Численный и персональный состав, структура, порядок избрания и полномочия профкома устанавливаются общим собранием (конференцией). Досрочные отчеты и выборы профкома проводятся по инициативе профкома или по требованию профбюро, объединяющих не менее 1/3 общего числа членов профсоюза, или по требованию не менее 1/3 членов данной организации.

- организует и контролирует выполнение решений профсоюзного собрания (конференции);
- организует выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов членами профсоюза и первичной профсоюзной организацией;
- защищает социально-трудовые права и интересы членов профсоюза;
- самостоятельно решает вопросы своей структуры, организации деятельности, в том числе вопросы формирования штатов освобожденных работников, размер и систему оплаты труда;
- утверждает смету бюджета первичной профсоюзной организации;
- совместно с работодателем осуществляет разработку проекта коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением;
- формирует представительство профсоюзной организации в комиссии по рассмотрению коллективного договора, создаваемой на паритетных основаниях с представителями работодателя, ведет переговоры;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны труда и трудовых отношений, может проводить независимую экспертизу состояния условий и обеспечения безопасности работников;
- через своих представителей принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также, при необходимости, может осуществлять самостоятельное расследование;
- через своих представителей участвует в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам;
- участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров;
- организует и проводит в установленном законодательством порядке акции членов профсоюза;
- организует консультации и юридическую помощь членам профсоюза и первичным профсоюзным организациям по трудовому законодательству;
- оказывает материальную помощь из средств профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации и ходатайствует об оказании материальной помощи перед вышестоящими профсоюзными организациями.

3.14. Председатель первичной профсоюзной организации (профкома):

- от имени первичной профсоюзной организации действует без доверенности, распоряжается финансовыми средствами, заключает договора и соглашения;
- от имени первичной профсоюзной организации взаимодействует с работодателем, заинтересованными государственными, академическими, хозяйственными, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции первичной профсоюзной организации;
- представляет и защищает интересы первичной профсоюзной организации и ее членов;
- руководит работой профкома;
- несет персональную ответственность перед своей организацией, руководящими органами МРОПР РАН и Профсоюза работников РАН за исполнение принятых ими решений, Уставов этих организаций и Положения о первичной профсоюзной организации;
- подписывает коллективный договор с работодателем от имени работников данной организации;
- определяет обязанности членов профкома, своих заместителей, делегирует им отдельные полномочия;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников профкома
- подписывает финансовые документы организации, а также осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом Профсоюза РАН, Уставом МРОПР РАН и Положением о первичной профсоюзной организации.

3.15. Профком и председатель подотчетны общему собранию (конференции) первичной профсоюзной организации.

3.16. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации, осуществляет не реже одного раза в три года ревизии финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, избирается общим собранием (конференцией) первичной профсоюзной организации сроком на три года.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ МРОПР РАН

4.1. Выборными руководящими органами МРОПР РАН являются: Конференция МРОПР РАН, Совет МРОПР РАН, Президиум Совета МРОПР РАН, Председатель МРОПР РАН.

4.2. Высшим выборным руководящим органом МРОПР РАН является Конференция МРОПР РАН.

Конференция МРОПР РАН:

- утверждает Устав МРОПР РАН и изменения и дополнения в него;
- избирает председателя МРОПР РАН, Контрольно-ревизионную комиссию сроком на 5 лет и досрочно прекращает их полномочия;
- заслушивает отчёты Председателя МРОПР РАН, Контрольно-ревизионной комиссии и принимает по ним решения;
- избирает сроком на 5 лет Совет МРОПР РАН из числа кандидатур, предложенных первичными профсоюзными организациями (1 представитель от каждой первичной профсоюзной организации) и досрочно прекращает его полномочия;
- определяет приоритетные направления деятельности МРОПР РАН и стратегию их реализации, принципы формирования и использования имущества МРОПР РАН;
- избирает делегатов на Съезд Профсоюза РАН и Конференцию МФП по нормам и в порядке, установленном Уставами Профсоюза РАН и МФП;
- при необходимости выбора делегатов на конференции и съезды вышестоящих организаций в период между конференциями МРОПР РАН передаёт свои права Президиуму Совета МРОПР РАН;
- принимает решения о реорганизации, ликвидации МРОПР РАН.

4.3. Конференция МРОПР РАН проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Внеочередная Конференция МРОПР РАН может быть созвана по инициативе Совета МРОПР РАН, Президиума МРОПР РАН, либо по требованию не менее 1/3 первичных профсоюзных организаций, либо по требованию Контрольно-ревизионной комиссии. Решение о созыве и повестке дня Конференции МРОПР РАН, норме представительства и порядке избрания делегатов на Конференцию МРОПР РАН, устанавливаются Советом МРОПР РАН, о чём объявляется первичным профсоюзным организациям не позже, чем за месяц до её проведения. Конференция МРОПР РАН считается правомочной, если на ней присутствуют две трети избранных делегатов. Решения Конференции МРОПР РАН принимаются большинством голосов присутствующих избранных делегатов, кроме вопросов об утверждении Устава МРОПР РАН и изменений и дополнений в него, избрании и досрочном прекращении полномочий Совета МРОПР РАН и председателя МРОПР РАН, определении приоритетных направлений деятельности МРОПР РАН, определении принципов формирования и использования имущества МРОПР РАН, реорганизации и ликвидации МРОПР РАН, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих избранных делегатов. Решение Конференции МРОПР РАН оформляется Постановлением.

4.4. Руководящим органом МРОПР РАН является Совет МРОПР РАН.

4.5. Совет МРОПР РАН:

- организует свою работу в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет МРОПР РАН считается правомочным, если в его заседании участвует более половины членов Совета МРОПР РАН. Решение Совета МРОПР РАН принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании зарегистрировавшихся членов Совета МРОПР РАН. По отдельным вопросам, определяемым членами Совета МРОПР РАН на заседании Совета МРОПР РАН, решения принимаются большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании зарегистрировавшихся членов Совета МРОПР РАН при наличии кворума.
- организует и контролирует выполнение решений Конференции МРОПР РАН;
- вырабатывает тактику действий профсоюзных организаций по защите трудовых и социальных прав и интересов работников, в соответствии с которыми вносит предложения в нормативные акты и решения, принимаемые Президиумом РАН, управлениями научных и хозяйственных структур, региональными органами государственной власти;
- утверждает размер отчислений из ежемесячных членских взносов первичных профсоюзных организаций на уставную деятельность МРОПР РАН;
- утверждает смету бюджета МРОПР РАН на год и отчет по исполнению утвержденной сметы;
- принимает решения о приёме в состав МРОПР РАН и исключении из неё первичных профсоюзных организаций;
- в установленном порядке принимает решения об организации и формах проведения коллективных акций протеста;
- по представлению Председателя МРОПР РАН избирает заместителей Председателя МРОПР РАН сроком до 5 лет;
- избирает Президиум МРОПР РАН из числа членов Совета МРОПР РАН; сроком на 5 лет;
- утверждает размер должностного оклада Председателя МРОПР РАН;
- проводит отзыв и кооптацию членов Совета и Президиума МРОПР РАН;
- в случае необходимости делегирует часть своих полномочий Президиуму МРОПР РАН (далее - Президиум).

4.5. Президиум:

- является постоянно действующим руководящим органом МРОПР РАН, осуществляет от имени МРОПР РАН права юридического лица и выполняет ее обязанности в соответствии с настоящим Уставом;
- организует выполнение решений Совета МРОПР РАН, координирует деятельность первичных профсоюзных организаций МРОПР РАН;
- пользуется и распоряжается принадлежащим МРОПР РАН по праву собственности имуществом и денежными средствами;
- разрабатывает проект сметы доходов и расходов МРОПР РАН для утверждения ее на заседании Совета МРОПР РАН;
- по поручению Совета МРОПР РАН осуществляет корректировку сметы доходов и расходов МРОПР РАН;
- осуществляет контроль за соблюдением первичными профсоюзными организациями МРОПР РАН Устава Профсоюза РАН и Устава МРОПР РАН, действующего законодательства, отменяет решения, противоречащие им, а также интересам МРОПР;
- принимает решение о награждении первичных профсоюзных организаций и профсоюзного актива;
- определяет сроки и порядок представления профсоюзными организациями статистической отчетности, направляет её в установленные сроки в вышестоящие профсоюзные органы;
- формирует и координирует работу постоянных комиссий Совета МРОПР РАН;
- формирует состав редакционной комиссии печатного органа МРОПР РАН газеты "Научное сообщество" и утверждает положение о деятельности редакционной комиссии;
- обеспечивает защиту прав и социальных гарантий членов выборных органов МРОПР РАН;
- проводит работу по укреплению МРОПР РАН, росту её численности, восстановлению и созданию новых организаций;
- оказывает содействие в проведении отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях;
- определяет дату проведения и предлагает повестку заседаний Совета МРОПР РАН;
- осуществляет другие функции, возложенные на него Советом МРОПР РАН.

Президиум подотчётен Совету МРОПР РАН, регулярно информирует его о своей деятельности. Заседание Президиума проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Президиум созывается Председателем МРОПР РАН, а в его отсутствие - заместителями Председателя МРОПР РАН. Президиум может быть созван также по инициативе не менее одной трети членов Президиума или по решению Контрольно-ревизионной комиссии. Заседание Президиума считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Президиума. Решения принимаются большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

Решения Президиума оформляются в виде Постановления.

4.6. Председатель МРОПР РАН

- руководит работой МРОПР РАН и представляет её в государственных, судебных, хозяйственных, профсоюзных и иных органах, а также в Президиуме РАН и учреждениях РАН, без доверенности действует от имени МРОПР РАН в этих органах;
- возглавляет Совет МРОПР РАН и Президиум, руководит их работой,
- председательствует и обеспечивает регулярность проведения заседаний;
- распоряжается имуществом и денежными средствами, находящимися в собственности МРОПР РАН в рамках утверждённой Президиумом сметы, осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью, утверждает Учётную политику МРОПР РАН, обладает правом подписи финансовых и других документов;
- обращается в органы власти и управления, в Президиум РАН и другие учреждения РАН с поддержкой справедливых и законных требований, выдвигаемых первичными профсоюзными организациями;
- формирует аппарат МРОПР РАН и руководит его работой, осуществляет приём и увольнение работников аппарата МРОПР РАН, утверждает об оплате труда и штатное расписание аппарата, обеспечивает для работников соответствующие условия труда;
- разрабатывает проект плана работы Совета МРОПР РАН и другие документы, вносит их на утверждение руководящих органов МРОПР РАН;
- выдаёт доверенности и заверяет копии документов;
- осуществляет личный приём членов профсоюза или организует приём членами Президиума, а также работу по рассмотрению поступающих заявлений и обращений;
- обеспечивает организационную подготовку, информационное и материально-техническое обслуживание Конференций МРОПР РАН, Советов МРОПР РАН, заседаний Президиума, постоянных комиссий, совещаний, семинаров и других мероприятий;
- распределяет обязанности между своими заместителями и делегирует им отдельные полномочия;
- несёт персональную ответственность за работу Совета МРОПР РАН, Президиума и аппарата МРОПР РАН;
- имеет право без доверенности представлять МРОПР РАН;
- выполняет иные обязанности, порученные либо делегированные ему Советом МРОПР РАН или Президиумом;
- оформляет свои решения Распоряжением;
- состоит в трудовых отношениях с МРОПР РАН. С Председателем заключается трудовой договор на срок его избрания.

Председатель МРОПР РАН, его заместители являются членами Совета, Президиума, а также делегатами Конференций и Съездов всех уровней по должности.

5. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия МРОПР РАН избирается Конференцией.

5.2. Контрольно-ревизионная комиссия является независимым органом, руководствуется в своей деятельности Уставом Профсоюза РАН, Уставом МРОПР РАН и подотчётна Конференции.

5.3. Численный состав Контрольно-ревизионной комиссии определяется Конференцией. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель комиссии принимает участие в работе Президиума с правом совещательного голоса.

Контрольно-ревизионная комиссия:

- осуществляет контроль за финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью, соблюдением требований Устава МРОПР РАН, ведением делопроизводства и использованием имущества МРОПР РАН; проводит ревизии и проверки финансовой деятельности. Эта работа проводится либо по собственной инициативе комиссии, либо по решению Совета МРОПР РАН или Председателя МРОПР РАН;
- даёт заключение при утверждении показателей сметы;
- осуществляет контроль за состоянием бухгалтерского учёта, финансовой и статистической отчётности в МРОПР РАН, прохождением дел, рассмотрением писем, заявлений и предложений. Соответствующие проверки проводятся не реже одного раза в год;
- в случае невыполнения первичной профсоюзной организацией решений Конференции о перечислении членских профсоюзных взносов в бюджет МРОПР РАН в течение более трех месяцев проводит совместно с контрольно-ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации анализ финансово-хозяйственной деятельности этой организации и выносит вопрос на заседание Совета МРОПР РАН;
- оказывает методическую и практическую помощь ревизионным комиссиям первичных профсоюзных организаций;

Результаты проверок Контрольно-ревизионная комиссия оформляет актами, предоставляемыми в проверяемый орган, который обязаны в месячный срок информировать комиссию о принятых мерах. Решения работы комиссии доводятся до сведения инициаторов проверки и Совета МРОПР РАН.

Расходы, связанные с деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляются за счёт профсоюзного бюджета.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО МРОПР РАН

6.1. Имущество МРОПР РАН формируется за счет денежных средств, получаемых в установленном порядке, основных фондов и материальных ценностей, находящихся на ее балансе, и принадлежит ей на правах собственности.

6.2. Денежные средства МРОПР РАН формируются:

- из отчислений членских взносов первичных профсоюзных организаций и объединений в порядке и размерах, установленных Советом МРОПР РАН;
- доходов от деятельности хозяйственных организаций, товариществ и обществ, созданных МРОПР РАН, либо с его участием;
- добровольных взносов, отчислений, пожертвований юридических и физических лиц.

6.3 Средства МРОПР РАН расходуются на основании смет, утверждённых Советом МРОПР РАН:

- на проведение массовых профсоюзных мероприятий;
- на издание газеты "Научное сообщество" и обеспечение электронной версии;
- на организацию и проведение обучения профсоюзного актива, приобретение необходимой справочной и методической литературы и подписки на периодические издания;
- на оплату услуг привлекаемых специалистов и экспертов в целях оказания правовой, экономической помощи для защиты прав членов профсоюза;
- на заработную плату работников аппарата МРОПР РАН, хозяйственные нужды МРОПР РАН;
- на оказание материальной помощи членам профсоюза и премирование профактива;
- на создание страховых и иных фондов, доленое участие в расходах на содержание объектов культурно-оздоровительного и спортивного назначения, на другие цели, предусмотренные Уставом Профсоюза РАН и настоящим Уставом.

6.4. Ежемесячные членские взносы устанавливаются в следующем размере:

Члены профсоюза, имеющие месячный заработок, стипендию выше законодательно установленного минимального размера оплаты труда, уплачивают 1% месячного заработка, стипендии;

Первичные профсоюзные организации могут устанавливать размер членских взносов свыше установленного минимума. Вся дополнительная сумма взносов остаётся в распоряжении первичной организации.

6.5. Порядок перечисления членских взносов на деятельность вышестоящих профсоюзных органов определяется положениями о членских профсоюзных взносах, утверждаемыми Советом профсоюза РАН и МФП.

6.6. Член профсоюза не имеет право собственности на имущество, принадлежащее профсоюзу и его организациям. При выходе члена профсоюза из профсоюза имущественные требования не удовлетворяются, сумма уплаченных им членских взносов ему не возвращается.

6.7. Президиум и Председатель МРОПР РАН, в соответствии с настоящим Уставом и утвержденной Президиумом сметой, распоряжаются принадлежащим МРОПР РАН по праву собственности имуществом и денежными средствами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МРОПР РАН

7.1. В соответствии с действующим законодательством ликвидация МРОПР РАН осуществляется по решению Конференции или по решению суда, реорганизация МРОПР РАН (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Конференции. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов Конференции при наличии кворума.

7.2. Ликвидация и реорганизация МРОПР РАН осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации средства и имущество МРОПР РАН распределяются в порядке и на условиях, определенных Конференцией после удовлетворения требований кредиторов.

7.4. Документы МРОПР РАН по личному составу аппарата при ликвидации передаются на хранение в Государственный архив Москвы.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в Устав МРОПР РАН осуществляется по решению Конференции МРОПР РАН, решение Конференции МРОПР РАН считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов Конференции МРОПР РАН при наличии кворума.

8.2. Изменения и дополнения в Устав МРОПР РАН приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.