

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГ РАН

чл.-корр. РАН

О.Н. Соломина

« 08 »

2016 г.

Ученый совет от « 08 »

протокол №



Положение о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии Российской академии наук (ИГ РАН)

1. Общие положения

- 1.1. На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ИГ РАН, создается Приемная комиссия (далее - Приемная комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ, уставом ИГ РАН, локальными актами ФАНО, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора.
- 1.4. В состав Приемной комиссии входят:
 - председатель;
 - заместитель председателя;
 - ученый секретарь;
 - заведующий аспирантурой;
 - высококвалифицированные научные сотрудники Института. Председателем Приемной комиссии является директор. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии.
- 1.5. Заместителем председателя является зам. директора по научной работе.
- 1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.
- 1.7. Работу Приемной комиссии организует ученый секретарь ИГ РАН.
- 1.8. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии.

2. Организация работы Приемной комиссии

- 2.1. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).
- 2.2. Прием документов у поступающих в аспирантуру осуществляет заведующий аспирантурой ИГ РАН.
- 2.3. До начала приема документов председатель Приемной комиссии объявляет:
 - правила приема в аспирантуру на текущий год;
 - перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией ИГ РАН;
 - количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема.
- 2.4. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в аспирантуру ИГ РАН.
- 2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры.
- 2.6. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

2.7. На заседании Приемной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.3. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине приказом директора создается экзаменационная комиссия по приему вступительных экзаменов в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ИГ РАН. Экзамены по философии и иностранному языку сдаются соответственно в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков).

3.4. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.5. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение пяти дней после принятия такого решения.

3.8. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения науки Института географии Российской академии наук (ИГ РАН);
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- личные дела поступающих;
- решение приемной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором ИГ РАН нового Положения.

5.2. Изменение наименования ИГ РАН, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.

Ученый секретарь Института
к.г.н.

Заведующая аспирантурой

Е.А. Белоновская

Т.В. Светлицкая