

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИГ РАН)

П Р И К А З

№ 40осн

«30 » ноября 2020 г.

О мерах по соблюдению жестких санитарных требований Институтом географии РАН в условиях снятия ограничений по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В соответствии с Указом мэра Москвы от 28 октября 2020 г. № 103-УМ и Указа мэра от 8 июня 2020 г. №68-УМ в редакции Указа от 26 ноября 2020 г. №114-УМ, в целях соблюдения жестких санитарных требований в условиях снятия ограничений приказываю:

1. Ограничить нахождение сотрудников Института в помещениях института в период с 1 по 31 декабря 2020 г., кроме сотрудников обеспечивающих жизнедеятельность Института.
2. Для обеспечения жизнедеятельности Института разрешить, в случае необходимости, присутствие сотрудников Института – дирекции, технических служб, бухгалтерии, отдела кадров, планового отдела, конкурсного управляющего, канцелярии и первого отдела, а также лабораторий Института, которые не могут работать удаленно (радиоуглеродного датирования и электронной микроскопии, химической, эволюционной географии и палеоархивов, дендрохронологической группы отдела гляциологии).
3. Остальным сотрудникам научных подразделений продлить дистанционный режим работы с 1 до 31 декабря 2020 г.
4. Не разрешается проведение очных семинаров и заседаний, кроме проведения заседаний Спецсоветов по защите диссертаций в дистанционном режиме и других ограниченных мероприятий, разрешенных отдельными приказами Директора.
5. В случае крайней производственной необходимости служебные командировки и поездки по грантам в этот период должны проводиться только после прохождения инструктажа по технике безопасности и с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации.
6. Оформление командировок будет проводиться дистанционно, включая инструктаж по технике безопасности, согласно Порядка оформления, вывешенного на сайте Института.
7. В случае невозможности решения вопроса дистанционно, каждый вторник и четверг можно будет очно решить вопрос с дирекцией, отделом кадров, бухгалтерией или плановым отделом при условии предварительной договоренности.
8. Заведующим отделами и лабораториями контролировать удаленную работу сотрудников и *обеспечить информирование дирекции* (direct@igras.ru и osokin@igras.ru) о состоянии здоровья сотрудников каждую *пятницу* до момента стабилизации эпидемиологической обстановки, а также обеспечить удаленное участие сотрудников в Институтских семинарах и заседаниях Ученого совета.
9. При входе в Институт сотрудник обязан обработать руки антисептиком и надеть маску. При нахождении в кабинете средствами индивидуальной защиты можно не пользоваться.
10. Службам Института обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе в Институт - при температуре тела выше 37 градусов сотрудник не может быть допущен в здание Института (отв. зам.директора по общим вопросам С.В. Мокрушин)
11. Службам Института обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей

