

ПРОТОКОЛ № 5

заседания профсоюзного комитета Института географии РАН

От «07» октября 2021 г.

Присутствовало: 6 чел. – П.М. Глазов, К.Г. Филиппова, С.И. Шапоренко, Н.Н. Нарышкина, С.К. Костовска, приглашенный председатель СМУ ИГ РАН А.С. Добрянский.

Обсуждали:

1. Вопрос об обновлении сайта профсоюзного комитета.

Постановили: Подготовить и обновить страницу профкома – опубликовать цели и задачи профсоюза ИГ РАН, новый состав профсоюзного комитета с действующими контактами; загрузить актуальный список членов профсоюза ИГ РАН; разработать способ для обращений. Ответственные – П.М. Глазов и К.Г. Филиппова.

2. Вопрос о почтовой рассылке членам профсоюза.

Постановили: Ответственным по ведению электронной переписки и рассылкам назначена Н.Н. Нарышкина, дублирование по ученым секретарям лабораторий и отделов – К.Г. Филиппова.

3. Вопрос о хранении электронных копий документов.

Постановили: создать облачное хранилище для удаленного доступа к копиям электронных документов (заявления на вступления, протоколы собраний и др.). Ответственный – П.М. Глазов. Копирование и ведение документов в облачном хранилище – Н.Н. Нарышкина.

4. Вопрос про обратную связь с объединенным профсоюзом РАН.

Постановили: Выяснить список контактных лиц, с которыми можно связываться для уточнения информации по вопросам, связанным с отдыхом (пансионаты, скидки). Узнать, существует ли положение о компенсационных выплатах. Запросить список аффилированных экскурсионных бюро. Ответственный – П.М. Глазов.

5. Вопрос о координации с поликлиникой РАН по поводу льготных путевок в пансионаты.

Постановили: Назначить ответственным за координацию между сотрудниками ИГ РАН и поликлиникой РАН И.Н. Волкову. Выяснить процедуру оформления документов.

6. Вопрос о компенсации за оздоровительные мероприятия для членов профсоюза.

Постановили: Принять предложенный порядок оформления компенсации на оздоровительные мероприятия в размере 20% от договора (не более 3000 руб. в год) по предоставлению копии договоров в Профсоюз ИГ РАН. Оповестить членов профсоюза и обозначить как крайний срок подачи документов 1 декабря. Ответственный – Т.И. Аристархова.

7. Вопрос о закупке билетов на новогодние мероприятия и сладких подарков через профсоюз РАН.

Постановили: Профсоюзный комитет единогласно проголосовал «ЗА» покупку билетов на новогодние мероприятия для членов профсоюза и «ЗА» покупку сладких подарков. Просить объединенный профсоюз РАН оплатить закупку билетов. Ответственный – Т.И. Аристархова.

8. Вопрос о закупке подарочных наборов на новогоднюю елку в институте географии РАН.

Постановили: Профсоюзный комитет единогласно проголосовал «ЗА» покупку подарочных наборов на новогоднюю елку в институте географии РАН. Оплатить счет № 6 НИ от 3 октября 2019 г. за новогодние подарки на сумму 69800 руб. 00 коп. (Шестьдесят девять тысяч восемьсот рублей 00 коп.). Членам профсоюза подарки раздать бесплатно. Ответственный – Т.И. Аристархова.

9. Вопрос о возвращении турника и установке теннисного стола.

Постановили: Выяснить в дирекции о возможности вернуть турник и установить теннисный стол в зданиях Института географии РАН. Ответственный – К.Г. Филиппова.

10. Вопрос об открытом конкурсе рисунка.

Постановили: Выяснить в дирекции и пресс-службе о подходящей тематике конкурса. Провести конкурс в начале 2022 г. Ответственный – К.Г. Филиппова.

11. Вопрос о пешеходных экскурсиях по Москве в ноябре-декабре 2021 г.

Постановили: Подготовить предложения по экскурсиям, выяснить возможности по их оплате. Ответственные – П.М. Глазов, К.Г. Филиппова, Т.И. Аристархова.

12. Вопрос о выездных экскурсиях весной 2022 г.

Постановили: Подготовить предложение по проведению выездной автобусной экскурсии весной 2022 г. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Ответственные – Е.И. Куренкова, И.Н. Волкова.

13. Вопрос о распределении обязанностей членов профсоюзного комитета.

Постановили: Распределить обязанности между членами профсоюзного комитета следующим образом:

П.М. Глазов – председатель

Н.Н. Нарышкина – заместитель председателя (ведение почтовой переписки, рассылка, ведение документации в облачном хранилище)

Т.И. Аристархова – казначей (ведение бухгалтерии, оформление выплат, закупки билетов и т.д.)

К.Г. Филиппова – секретарь, детский сектор, координация культмассового сектора

С.И. Шапоренко – охрана труда, информационный сектор

И.Н. Волкова – спортивные, оздоровительные мероприятия, культмассовые мероприятия

Е.И. Куренкова - спортивные, оздоровительные мероприятия, культмассовые мероприятия

С.К. Костовска – координация с дирекцией.

14. Вопрос о принятии бюджета.

Постановили: Предварительные обсуждения о бюджете, выписке материальной помощи, тратах на культурные и спортивные мероприятия возможны по электронной почте. Принятие бюджета и выплат должно согласовываться всеми членами профсоюзного комитета. Ответственные – П.М. Глазов, Т.И. Аристархова, Н.Н. Нарышкина.

15. Вопрос о поддержке СМУ.

Постановили: Наладить связь с советом молодых ученых, изучить потребности, определить возможности использования взносов молодых ученых на нужды СМУ. Ответственные – П.М. Глазов, Т.И. Аристархова, К.Г. Филиппова.

16. Вопрос о поддержке ежегодной Курской конференции.

Постановили: Разработать систему компенсации орг.взноса и/или проезда на Курскую конференцию для членов профсоюза. Ответственные – П.М. Глазов, Т.И. Аристархова, С.К. Костовска.

17. Вопрос о жилищной комиссии.

Постановили: Состав жилищной комиссии оставить прежним. С.И. Шапоренко – заместитель председателя Н.И. Осокина.

18. Вопрос о следующем заседании.

Постановили: Провести следующее заседание членов профсоюзного комитета после 8 ноября 2021 г.

19. Вопрос о принятии в члены профсоюза сотрудников ИГ РАН

Волкову Лилию Александровну, Мухаметшину Екатерину Олеговну и Лощагину Юлию Александровну.

Постановили: Принять в члены профсоюза ИГ РАН Волкову Лилию Александровну, Мухаметшину Екатерину Олеговну и Лощагину Юлию Александровну. Основание: письменные заявления с просьбой о вступлении.

Председатель профсоюзного комитета ИГ РАН



П.М. Глазов

Секретарь профсоюзного комитета



К.Г. Филиппова