

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГ РАН
чл.-корр. РАН

О.Н.Соломина

«24»

декан

2024.



Правила приёма
на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУН Института географии
Российской академии наук (ИГ РАН)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии Российской академии (далее ИГ РАН) разработаны на основании документов: Постановления Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 № 466, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки от 06.08.2021 N 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Указа Президента РФ от 22.06.2006 № 637, Приказа Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; локальных нормативных актов ИГ РАН; устава ИГ РАН; свидетельства о государственной аккредитации № 0374 от 29.12.2012 г., серия 90A01 № 0000377, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящие Правила определяют условия, сроки, порядок приёма в аспирантуру ИГ РАН, включая порядок проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру, а также особенности приёма граждан иностранных государств; лиц без гражданства; лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом; граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В аспирантуру ИГ РАН на конкурсной основе принимаются наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научных кадров лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом. Приём на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не имеют права вторичного обучения за счёт перечисленных бюджетных ассигнований.

1.5. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в аспирантуру по прямым договорам с физическими и юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, а также в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации).

Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации).

1.6. Целевая подготовка научных кадров в аспирантуре ИГ РАН осуществляется при условии выделения Минобрнауки РФ дополнительных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, а также на основании двусторонних соглашений или прямых договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Информация о приёме на программы подготовки научных кадров в аспирантуре ИГ РАН размещается на сайте www.igras.ru.

2. Условия, формы и направления подготовки научных кадров в аспирантуре ИГ РАН

2.1. Приём на обучение в аспирантуру проводится по общему конкурсу для всех форм обучения (очная, очная по договорам об оказании платных образовательных услуг, заочная).

2.2. Срок обучения в аспирантуре составляет три года по очной форме, четыре – по заочной форме.

2.3. Приём в аспирантуру проводится согласно номенклатуре специальностей научных работников (Приказ Минобрнауки РФ от 24.02.2021 г. № 118) по следующим специальностям:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	ШИФРЫ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ	
1. Естественные науки			
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	1.6.8	Гляциология и криология Земли
		1.6.12	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов
		1.6.13	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география
		1.6.14	Геоморфология и палеогеография
		1.6.16	Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия
		1.6.18	Науки об атмосфере и климате
		1.6.20	Геоинформатика, картография
		1.6.21	Геоэкология

2.4. Контрольные цифры приёма в аспирантуру ИГ РАН на места, финансируемые из средств федерального бюджета, устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. Количество мест по договорам об оказании платных услуг устанавливается ИГ РАН. Информация о количестве мест по направлениям и формам обучения размещается на сайте www.igras.ru.

3. Сроки приёма документов, проведения вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Приём документов в аспирантуру Института проводится с 01 по 20 сентября, вступительные экзамены – с 01 по 20 октября.

Список лиц, подавших необходимые для поступления документы, размещается на сайте www.igras.ru и стенде Аспирантуры.

3.2. Оригиналы необходимых для поступления в аспирантуру документов, указанных в п. 4.1. должны быть представлены в приёмную комиссию Института до 20 сентября.

3.3. Списки лиц, зачисленных в аспирантуру, размещаются на сайте www.igras.ru. Зачисление проводится не позднее 25 октября. Учебный год для очных и заочных аспирантов ИГ РАН начинается 01 ноября.

4. Порядок представления документов

4.1. Для поступления на обучение поступающие в установленные сроки подают заявление о приёме с приложением следующих необходимых документов:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя директора ИГ РАН;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ – копия соответствующего диплома, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки РФ);
- личный листок по учёту кадров с фотографией;
- автобиография;
- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- список опубликованных научных работ (при их наличии);
- научный реферат, содержащий обзор состояния предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки. Тему реферата определяет предполагаемый научный руководитель;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

Для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично или доверенным лицом в ИГ РАН или направляются в ИГ РАН через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме.

Гражданам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий для проведения вступительных экзаменов следует представить подтверждающие документы. Инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, необходимо представить заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

4.2. После представления документов, перечисленных в п. 4.1, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру ИГ РАН. Список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру, размещается на сайте www.igras.ru и стенде Аспирантуры с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.3. Поданные в Приёмную комиссию документы могут быть отозваны поступающим лично, либо его доверенным лицом, полномочия которого заверены нотариально.

4.4. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства (приложение 4).

5. Вступительные испытания

5.1. Приём вступительных испытаний в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора ИГ РАН.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский).

Испытания проводятся в Институте географии РАН. Адрес: Москва, Старомонетный пер., д. 29.

5.3. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на сайте www.igras.ru.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Лица, получившие неудовлетворительную оценку по одному из испытаний, к конкурсу не допускаются.

5.5. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте www.igras.ru и на информационном стенде Приёмной комиссии не позднее трёх дней с момента проведения вступительного испытания.

5.7. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.9. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.12. В связи с тем, что Институт не располагает местами в общежитии, все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счёт.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ИГ РАН сдают вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учётом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с учётом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИГ РАН.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 5 настоящих Правил. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний ИГ РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приёмной комиссией Института.

8.4. При равенстве баллов, полученных на вступительных испытаниях, преимущественное право на зачисление получают лица:

- имеющие более высокую оценку на экзамене по специальной дисциплине;
- проявившие высокую научную активность и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

8.5. Сроки зачисления устанавливаются по решению ИГ РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.6. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.7. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на сайте ИГ РАН и информационном стенде Приёмной комиссии; они доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания. Зачисление в аспирантуру производится с 01 ноября приказом директора ИГ РАН. Всем аспирантам очного обучения выплачивается стипендия со дня зачисления.

9. Особенности приёма иностранных граждан

9.1. Приём иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ РАН осуществляется за счет федерального бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Приём иностранных граждан для получения образования по направлениям Министерства образования и науки РФ за счёт средств федерального бюджета РФ осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

9.3. Копии документов предоставляются согласно списку, приведенному в п. 4.1.

9.4. Дополнительно предоставляются:

- копия перевода паспорта на русский язык, заверенная российским нотариусом (консулом);
- копия перевода иностранного документа об образовании (с указанием изученных предметов и полученных оценок), заверенная российским нотариусом (консулом);
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Указом Президента РФ от 22.06.2006 № 637;

– копия визы, миграционной карты и отрывной части к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

9.5. Приём в аспирантуру иностранных граждан, предоставивших все необходимые для поступления документы, осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов (за исключением приёма иностранных граждан на обучение в рамках квоты Минобрнауки РФ на образование).

9.6. Зачисление в аспирантуру иностранных граждан, поступающих на основании направлений Минобрнауки РФ, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление в аспирантуру иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится с 1 ноября.

10. Заключительные положения

10.1. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру ИГ РАН и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приёмной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Правилам приёма

Директору ИГ РАН

чл.-корр. РАН О.Н. Соломиной

от _____
(Ф.И.О. полностью)_____
(учёная степень, учёное звание, должность)В случае поступления _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)в аспирантуру _____ ИГ РАН
(очную/заочную, бюджет/целевая/внебюджет)по направлению подготовки 1.6 Науки о Земле по специальности 1.6. _____
(с указанием шифра специальности)_____

согласен быть его научным руководителем.

подпись_____
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

(Ф.И.О.)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(дата)

Пример оформления титульного листа реферата

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт географии Российской академии наук (ИГ РАН)**

РЕФЕРАТ

название темы
диссертационного исследования

Шифр специальности и её наименование
по номенклатуре специальностей
научных работников

Исполнитель: _____

Предполагаемый научный
руководитель: _____

Москва

2025 год

Приложение 3 к Правилам приёма

Оформление списка публикаций
по теме предполагаемого
диссертационного исследования

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(Ф.И.О. автора полностью)

№№ пп	Название научного труда	Печатный или рукописный	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Коли- чество печат- ных листов или страниц	Фамилии соавторов работы
1	2	3	4	5	6

(подпись с расшифровкой)

СПИСОК ВЕРЕН

Предполагаемый научный руководитель:

(подпись с расшифровкой)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код
подразделения _____, проживающий по адресу: _____
_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и
обстоятельствах моей жизни, представленных Федеральному государственному
бюджетному учреждению науки Институту географии Российской академии наук,
расположенному по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 29.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)